



Manual de Identidad Corporativa	Nº	ISEG-001	Fecha	14/04/2011
	Revisión	0	Página	1 de 19

Manual de Identidad Corporativa

Fundación Marqués de Valdecilla

ELABORADO	REVISADO	APROBADO
Secretaría Técnica Área TIC		
Fecha: 14/04/2011	Gerente FMV	Presidente Patronato
	Fecha:	Fecha:



Manual de Identidad Corporativa	Nº	ISEG-001	Fecha	14/04/2011
	Revisión	0	Página	3 de 19

Historia del Documento

Fecha	Nº Versión	Descripción Versión/Modificación
14/04/2011	0	Creación del documento.
16/06/2011	0	Informe al Patronato.



Manual de Identidad Corporativa	Nº	ISEG-001	Fecha	30/06/2011
	Revisión	1	Página	4 de 19

Índice

1.	1. Introducción.....	5
2.	El Logotipo	6
2.1	La Historia del Símbolo	6
2.2	Composición y Descripción	7
2.3	Marca Corporativa	7
2.3.1	Marca Corporativa Encabezados	7
2.4	Colores Corporativos	8
2.5	Proporciones	8
2.6	Área de Protección	9
2.7	Tamaño mínimo.....	9
2.8	Algunos usos incorrectos de la marca de identidad	10
3.	Tipografías	11
3.1	Tipografías Corporativas	11
3.2	Tipografías Corporativas Auxiliares	12
4.	Formato de correos electrónicos enviados por personal de la FMV	13
4.1	Formato de correo	13
4.2	Firma del correo.....	13
5.	Formato de Documentación General	14
5.1	Plantilla Básica	14
5.2	Informe	14
5.3	Plantilla Fax	14
5.4	Sobres.....	15
5.4.1	Sobre Americano Con Ventana	15
5.4.2	Sobre Americano Sin Ventana	15
5.5	Tarjeta de Visita	16
5.6	Tarjeta de Saluda	16
5.7	Carátula CD y DVD.....	16
6.	Documentación de Organización	17
6.1	Documentación de Organización Interna	17
6.2	Documentación de Organización Externa.....	18

1.



Manual de Identidad Corporativa	Nº	ISEG-001	Fecha	30/06/2011
	Revisión	1	Página	5 de 19

1. Introducción

La Identidad Corporativa, es un vector diferenciador por excelencia. Hay que considerar que la Identidad Corporativa no es solo visual, sino que abarca aspectos culturales, estratégicos y de comportamiento. Entendemos que es la personalidad de la entidad.

Esta personalidad es la conjunción de su historia, de su ética y de su filosofía de trabajo, pero también está formada por los comportamientos cotidianos y las normas establecidas por la dirección. La identidad corporativa sería el conjunto de características, valores con las que la organización se autoidentifica y se autodiferencia de las otras organizaciones.

El presente manual tiene como fin recoger los elementos de identidad de la Fundación Marqués de Valdecilla y la gama de aplicaciones de uso más generalizado.

La denominación, la tipografía y los colores corporativos serán de utilización exclusiva para todos los documentos que se editen, no estando permitida su utilización en versiones y formatos distintos a los que se especifican en los apartados correspondientes de este Manual.

Las normas contenidas en este documento deben respetarse y mantenerse a fin de facilitar una difusión única y reforzada y asentar definitivamente la identidad visual.

La aplicación correcta en los casos no contemplados, dependerá del criterio de la Dirección de las Unidades, para conseguir una óptima legibilidad e identificación de la identidad corporativa.



Manual de Identidad Corporativa	Nº	ISEG-001	Fecha	30/06/2011
	Revisión	1	Página	6 de 19

2. El Logotipo

2.1 La Historia del Símbolo

Ante la propuesta de las autoridades a D. Ramón Pelayo Marqués de Valdecilla, para colaborar económicamente en la creación de un nuevo hospital para Santander a la construcción de la Casa de Salud Valdecilla, aparecieron las siglas CSV, creando la imagen que conocemos hoy en día. La creación del Patronato fue el día 16 de abril de 1928 y en 1982 se separa la Fundación Marqués de Valdecilla del Hospital Universitario Marqués de Valdecilla.

Con motivo del diseño del Manual de Identidad Corporativa, se considera un buen momento para que se conozca mejor esta institución.

La Diputación de Santander cumplía su obligación de asistencia gratuita a las personas sin recursos de la provincia en el Hospital de San Rafael, un edificio de finales del siglo XVIII, cuyas 350 camas eran insuficientes más de un siglo después.

La creación de un Hospital nuevo fue asumida por la burguesía local, que no pudo, sin embargo, conseguir los fondos necesarios. El Marqués de Valdecilla se hizo cargo en solitario del proyecto, pero reorientándolo en 1.927 en dos aspectos fundamentales, uno hacia el interclasismo, de modo que prestara asistencia al máximo de enfermos de la provincia y otro, que dicha asistencia fuera de la más alta calidad técnica y científica. En función de estos planteamientos, que compartía plenamente, Gonzalo Bringas trazó su proyecto arquitectónico.

La titularidad se confirió, por Real Orden de Abril de 1928, a una Fundación de beneficencia particular, independiente en lo jurídico de las corporaciones oficiales, de cuya gestión se encargaba un **Patronato** en el que eran mayoría los designados libremente por el marqués.

El diseño funcional de la **Casa de Salud Valdecilla** se concretaba en los cuatro ejes que definían a los hospitales más modernos de la época; la asistencia, estructurada en especialidades médicas y médico-quirúrgicas; la docencia; la investigación y la prevención.

Desde el principio la **Casa de Salud Valdecilla** hubo de afrontar contingencias adversas, como la muerte del marqués en 1.932, la guerra civil y la penosa post-guerra, pero, sobre todo, la precariedad económica en que se desarrolló prácticamente siempre.

Al marqués le sucedió al frente del **Patronato** su sobrina y heredera la marquesa de Pelayo, quién, cuando muere en 1.951, ya había disminuido considerablemente su compromiso financiero con la institución que había sido muy importante en los primeros años. La imposibilidad de enderezar la situación económica llevó al **Patronato**, en diciembre de 1.951, a dar por concluida su gestión, que pasó a la Diputación Provincial.

El proyecto de modernizar la **Casa de Salud Valdecilla**, se plasma en un Decreto Ministerial de Abril de 1.969 que da por extinguida la Fundación de beneficencia particular y traspasa todo su patrimonio a la Diputación provincial, que constituye al efecto la **Fundación Pública de Servicios Hospitalarios y Asistencial "Marqués de Valdecilla"**, regida por un Consejo de Gobierno y una Gerencia.



Manual de Identidad Corporativa	Nº	ISEG-001	Fecha	30/06/2011
	Revisión	1	Página	7 de 19

En la nueva Fundación se integran también la Maternidad Provincial, el Jardín de Infancia y los centros de psiquiatría, educación especial y geriatría.

Entre 1.970 y 1.973 se establece un acuerdo con la Seguridad Social para unificar la actuación hospitalaria que prestaban la Casa de Salud Valdecilla y la Residencia Cantabria. El resultado de esta fusión es el Centro Médico Nacional Marqués de Valdecilla, al que se dota de nuevos Departamentos y Servicios, así como de más personal y de medios materiales y económicos.

De todo esto se entiende como el símbolo de la FMV y el HUMV es la misma imagen, siendo su forma gráfica la unión de las letras C-S-V, originariamente de color negro pasando luego al color azul, color utilizado hoy en día, como parte de la identidad visual corporativa del Hospital Universitario Marqués de Valdecilla, siendo el símbolo de la Casa de Salud Valdecilla en color negro el utilizado en la identidad visual corporativa de la Fundación Marqués de Valdecilla.

2.2 Composición y Descripción

El logotipo de la Fundación Marqués de Valdecilla está formado por dos elementos diferenciados:

- El símbolo de la Casa Salud Valdecilla, composición de las letras CSV
- El texto Fundación Marqués de Valdecilla, en fuente Trebuchet MS

2.3 Marca Corporativa

Esta es la marca corporativa que se reproducirá como imagen visual y diferenciadora de la Fundación Marqués de Valdecilla



2.3.1 Marca Corporativa Encabezados

Este modelo se utilizará en los encabezados de los documentos tanto internos como externos y teniendo que quedar en proporción tamaño espacio.







Manual de Identidad Corporativa	Nº	ISEG-001	Fecha	30/06/2011
	Revisión	1	Página	8 de 19

2.4 Colores Corporativos

El color es un elemento fundamental para distinguir la identidad visual corporativa. La composición de la marca establece un color identificado como corporativo, el negro. La marca de identidad se reproducirá preferentemente en color negro y como alternativa sobre fondos oscuros se utilizará la marca de identidad en color blanco.

Color	Cuatricromía	RGB
Negro  Fundación Marqués de Valdecilla	0% Magenta 0% Cian 0% Amarillo 100% Negro	0,0,0
Blanco  Fundación Marqués de Valdecilla	0% Magenta 0% Cian 0% Amarillo 0% Negro	255,255,255

2.5 Proporciones

En este punto se exponen las cotas que rigen las dimensiones y espaciado de los elementos gráficos que forman el logotipo de la FMV, con el objetivo de asegurar que guarden las proporciones adecuadas en todas sus reproducciones. Estas proporciones están calculadas en función de X, medida que corresponde a la letra n del texto de Fundación.





Manual de Identidad Corporativa	Nº	ISEG-001	Fecha	30/06/2011
	Revisión	1	Página	9 de 19

2.6 Área de Protección

El área de protección son las cotas que marcan los márgenes que deben establecerse como espacios diáfanos de protección alrededor de la marca, cuando se aplique entre textos, fotografías o ilustraciones.

Esta normativa se aplica para asegurar la visualización de la marca e identificarlo fácilmente, entre el resto de los objetos gráficos.



2.7 Tamaño mínimo

Se entiende como menor tamaño al que puede ser reproducido la marca conservando su adecuada visibilidad y quedando establecido en 1 cm de altura.





Manual de Identidad Corporativa	Nº	ISEG-001	Fecha	30/06/2011
	Revisión	1	Página	10 de 19

2.8 Algunos usos incorrectos de la marca de identidad



Deformación de la proporción horizontal



Deformación de la proporción vertical



Fundación Marqués de Valdecilla



Cambio en la disposición de los elementos



Rotación de cualquiera de los elementos



Fundación Marqués de Valdecilla



Modificación de la horizontalidad



Fundación Marqués de Valdecilla



Fundación Marqués de Valdecilla

Modificación de los colores de los elementos



Manual de Identidad Corporativa	Nº	ISEG-001	Fecha	30/06/2011
	Revisión	1	Página	11 de 19

3. Tipografías

3.1 Tipografías Corporativas

La normalización de la tipografía es un elemento que aporta homogeneidad y armonía a todos los soportes contemplados en el programa de identidad corporativa de la Fundación Marqués de Valdecilla.

La tipografía seleccionada para realizar la composición de los textos y titulares incluidos en los soportes generales de comunicación de la Fundación Marqués de Valdecilla, es la Trebuchet MS

Para uso general y de papelería

Trebuchet MS regular	cuerpo 10
ABCDEFGHIJKLMNÑOPQRSTUVWXYZ	La Fundación Marqués de Valdecila es una institución histórica de la Comunidad Autónoma de Cantabria.
Abcdefghijklmñopqrstuvwxyz	
123456789¿¡(.,:)?!	
Trebuchet MS negrita	cuerpo 10
ABCDEFGHIJKLMNÑOPQRSTUVWXYZ	La Fundación Marqués de Valdecila es una institución.
Abcdefghijklmñopqrstuvwxyz	
123456789¿¡(.,:)?!	
<i>Trebuchet MS Cursiva</i>	<i>cuerpo 10</i>
<i>ABCDEFGHIJKLMNÑOPQRSTUVWXYZ</i>	<i>La Fundación Marqués de Valdecila es una institución histórica de la Comunidad Autónoma de Cantabria.</i>
<i>Abcdefghijklmñopqrstuvwxyz</i>	
<i>123456789¿¡(.,:)?!</i>	



Manual de Identidad Corporativa	Nº	ISEG-001	Fecha	30/06/2011
	Revisión	1	Página	12 de 19

3.2 Tipografías Corporativas Auxiliares

La tipografía auxiliar seleccionada es la Spranq eco sans. Tipo de fuente denominada verde por su ahorro de consumibles en la impresión.

Spranq eco sans

cuerpo 10

ABCDEFGHIJKLMNÑOPQRSTUVWXYZ

La Fundación Marqués de Valdecila es una institución histórica de la Comunidad Autónoma de Cantabria.

Abcdefghijklmñopqrstuvwxyz

1234567890(.,;)?!

Spranq eco sans negrita

cuerpo 10

ABCDEFGHIJKLMNÑOPQRSTUVWXYZ

La Fundación Marqués de Valdecila es una institución histórica de la Comunidad Autónoma de Cantabria.

Abcdefghijklmñopqrstuvwxyz

1234567890(.,;)?!

Spranq eco sans cursiva

cuerpo 10

ABCDEFGHIJKLMNÑOPQRSTUVWXYZ

La Fundación Marqués de Valdecila es una institución histórica de la Comunidad Autónoma de Cantabria.

Abcdefghijklmñopqrstuvwxyz

1234567890(.,;)?!



Manual de Identidad Corporativa	Nº	ISEG-001	Fecha	30/06/2011
	Revisión	1	Página	13 de 19

4. Formato de correos electrónicos enviados por personal de la FMV

En este documento se definen unas normas básicas que debe seguir el personal de la Fundación Marqués de Valdecilla a la hora de enviar correos electrónicos, para conseguir una imagen unificada y clara de la Fundación.

Se debe usar el mismo tipo, color y tamaño de letra, así como el mismo formato de firma.

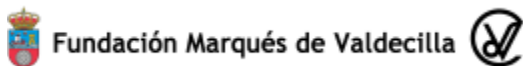
4.1 Formato de correo

- Tipo de letra: Trebuchet MS
- Tamaño: 10
- Estilo: Normal
- Color: Negro

4.2 Firma del correo

La firma de correo debería tener el siguiente contenido y formato adaptado a cada uno de los departamentos de la FMV:

Juan García García
Servicios Generales - Dpto. Administrativo



Edificio Escuela de Enfermería 5ª planta
Avda. de Valdecilla s/n-39008 Santander- Cantabria
Centralita:+34-942-331077 Fax:+34-942-344000
Email: fmdv@fmdv.org
Web: www.fmdv.org



Antes de imprimir este mensaje valore si verdaderamente es necesario. De esta forma contribuimos a la preservación del Medio Ambiente.

INFORMACIÓN IMPORTANTE Este e-mail y cualquier documento adjunto al mismo pueden contener información CONFIDENCIAL, privilegiada, o restringida de otra manera y/o amparada por los derechos de propiedad intelectual. Puede ser leído, copiado, y usado únicamente por el destinatario indicado y solo para el propósito para el que ha sido enviado. Si Ud. no es el destinatario indicado, por favor notifíquelo inmediatamente al remitente reenviando el e-mail o por teléfono, y elimine este e-mail y sus documentos adjuntos de su sistema. En ese caso, no debe copiar este mensaje ni sus documentos adjuntos ni revelar su contenido a cualquier otra persona. A pesar de tomar las medidas necesarias para asegurar su integridad, no le garantizamos que este e-mail y sus documentos adjuntos estén libres de virus. La responsabilidad de su verificación es suya exclusivamente. Las opiniones expresadas en este e-mail pertenecen a la persona que lo envía y no necesariamente a la Empresa.



Manual de Identidad Corporativa	Nº	ISEG-001	Fecha	30/06/2011
	Revisión	1	Página	14 de 19

5. Formato de Documentación General

La normalización del sistema de papelería cumple dos objetivos: contribuye a facilitar la utilización de todos los impresos, al normalizar tamaños y formatos y facilita la identificación de la empresa al incorporar su identidad en todos los soportes.

5.1 Plantilla Básica

<G:\99 PLANTILLAS CORPORATIVAS\Plantilla Genérica.doc>

<G:\99 PLANTILLAS CORPORATIVAS\Plantilla Genérica con CIF.doc>

<G:\99 PLANTILLAS CORPORATIVAS\Plantilla Genérica sin CIF.doc>

5.2 Informe

<G:\99 PLANTILLAS CORPORATIVAS\Informe.dot>

Esta plantilla se utilizará para la creación de documento/informe. Se tiene que tener las macros habilitadas para que al crear el documento este nos pida el título del informe a realizar y automáticamente se actualice tanto en la portada como en los pies de página.

En este documento se han establecido unos estilos (Título 1 a Título 7), que son los que se deben utilizar para diferenciar las distintas secciones del documento. El índice se actualizará automáticamente si se utilizan estos estilos.

5.3 Plantilla Fax

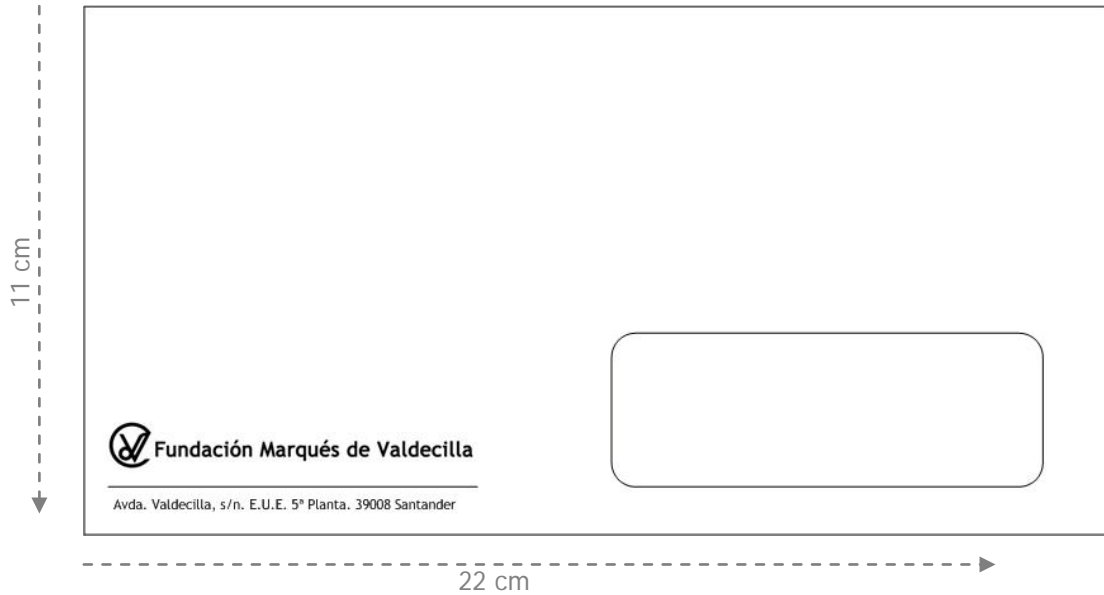
<G:\PLANTILLAS CORPORATIVAS\Plantilla Fax.doc>



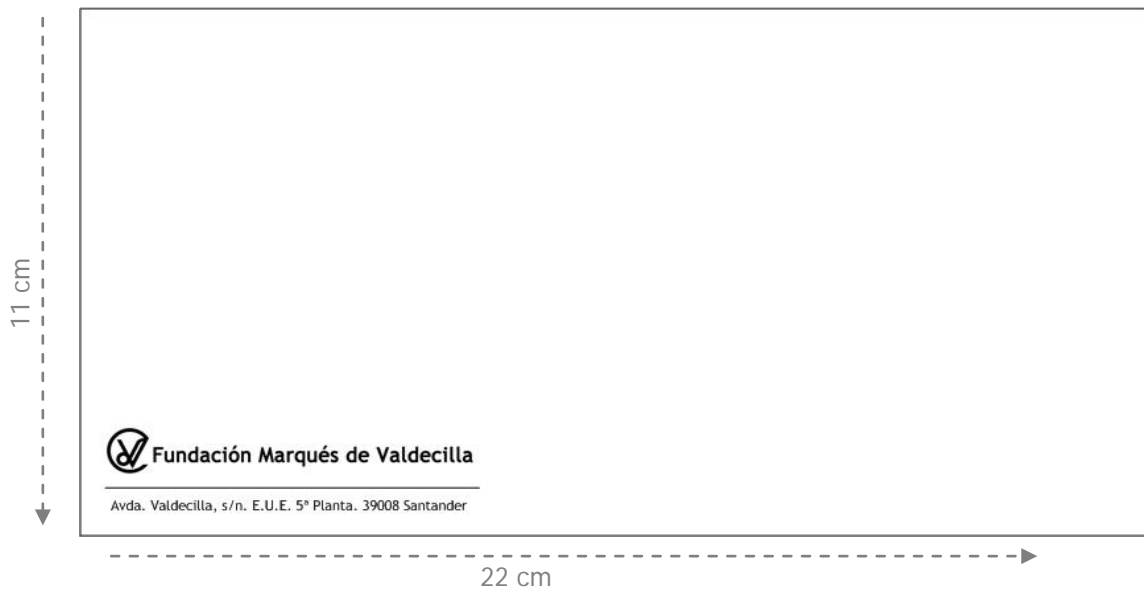
Manual de Identidad Corporativa	Nº	ISEG-001	Fecha	30/06/2011
	Revisión	1	Página	15 de 19

5.4 Sobres

5.4.1 Sobre Americano Con Ventana



5.4.2 Sobre Americano Sin Ventana



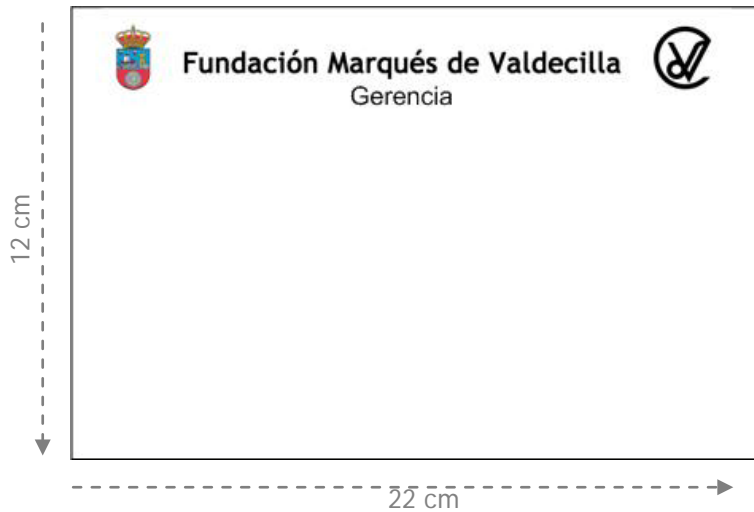


Manual de Identidad Corporativa	Nº	ISEG-001	Fecha	30/06/2011
	Revisión	1	Página	16 de 19

5.5 Tarjeta de Visita



5.6 Tarjeta de Saluda



5.7 Carátula CD y DVD





Manual de Identidad Corporativa	Nº	ISEG-001	Fecha	30/06/2011
	Revisión	1	Página	17 de 19

6. Documentación de Organización

En el Manual de Identidad Corporativa quedan recogidos los elementos de trabajo normalizados en los procedimientos de la gestión de la Fundación Marqués de Valdecilla, el objetivo es que se cumplan diversos principios: *Efectividad*, se establecen plantillas normalizadas, indicando datos precisos y claros para cada procedimiento en la gestión, con esto se incide también, en el principio de la *Simplicidad*. *Optimización*, tanto del tiempo empleado en el desarrollo de las gestiones como de recursos materiales. *Comunicación*, el valor del capital humano es conocido, con este principio se establece un buen sistema de comunicación interna así como la implicación del personal para asegurar que los elementos de trabajo normalizados a través de este manual de identidad se implanten y mantengan. *Actualización*, los procedimientos normalizados, están sujetos a las revisiones y actualizaciones oportunas y a la comunicación interna de la vigencia y actualización de cada documento.

Al normalizar y tener un registro documentado de los procedimientos de gestión, se establece un marco que proporciona las bases para la creación de una política de calidad en la Fundación Marqués de Valdecilla, en base a la norma ISO 9001:2008.

6.1 Documentación de Organización Interna

- Ficha de Colaborador Externo (Modelo interno nº 1)
[FICHA COLABORADOR.MI1.doc](#)
- Ficha de Subvenciones (Modelo interno nº 2)
[FICHA SUBVENCION.MI2.doc](#)
- Ficha de Autorización de Gastos (Modelo interno nº 3)
[FICHA AUTORIZACION DE GASTO.MI3.doc](#)
- Ficha de solicitud de actividades formativas (Modelo interno nº 4)
[FICHA DE SOLICITUD DE ACTIVIDADES FORMATIVAS.MI4.doc](#)
- Ficha de dietas (Modelo interno nº 5)
[FICHA DE DIETAS.MI5.doc](#)
- Ficha de asistencias personal de la FMV (Modelo interno nº 6)
[FICHA ASISTENCIAS PERSONAL FMV.MI6.doc](#)
- Ficha de solicitud de alta en nóminas
[SOLICITUD ALTA EN NOMINAS.MI7.doc](#)



Manual de Identidad Corporativa	Nº	ISEG-001	Fecha	30/06/2011
	Revisión	1	Página	18 de 19

6.2 Documentación de Organización Externa

- Ficha de Terceros (Modelo externo nº 1)
[FICHA DE TERCEROS.ME1.doc](#)
- Ficha de Suplidos (Modelo externo nº 2)
[FICHA SUPLIDO.ME2.doc](#)
- Ficha de justificación de gastos (Modelo externo nº 3)
[FICHA JUSTIFICACIÓN DE GASTO.ME3.doc](#)
- Ficha de recepción gratuita de bienes o derechos (Modelo externo nº 4)
[FICHA RECEPCION GRATUITA BIENES O DERECHOS.ME4.doc](#)

